

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии информационных систем и программирования

Протокол №9 от 03.04.2023

Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчик: Раковская Е.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>стр</b>
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ	14
3	КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ	25

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## 1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен», с выставлением оценки за работу, продемонстрированную на экзамене.

## 1.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	5 семестр оценка по результатам текущего контроля успеваемости, 6 семестр- экзамен
МДК.01.02 Кассовые операции банка	5 семестр -экзамен
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	6 семестр – дифференцированный зачет
ПП 01	дифференцированный зачёт
ПМ 01	экзамен по профессиональному модулю

Таблица 2 – Распределение проверяемых компетенций по элементам профессионального модуля

ПК/ОК	МДК01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	Курсовая работа	ПП	ПМ
ПК 1.1	+	+			+	+
ПК 1.2	+				+	+
ПК 1.3	+				+	+
ПК 1.4	+		+		+	
ПК 1.5	+		+		+	
ПК 1.6	+				+	+
ОК 01	+	+	+		+	+
ОК 02	+	+	+	+	+	+
ОК 03				+	+	
ОК 04	+	+	+		+	+
ОК 05	+	+	+	+	+	+
ОК 06	+	+	+		+	+
ОК 07					+	
ОК 08					+	
ОК 09	+	+	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+	+	+

### 1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 1.3.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 3 - Оценка профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
------------------------------	------------------------------

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний и умений при обслуживании счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт
Итоговая аттестация по модулю	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов
	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт
	Демонстрация профессиональных знаний и умений при обслуживании счетов бюджетов различных уровней

Таблица 4 - Оценка общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные
ОК 03. Планировать и	Демонстрация интереса к инновациям в области

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	Демонстрация знания по финансовой грамотности, планирования предпринимательскую деятельность в

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	профессиональной сфере.
--	-------------------------

#### 1.4 Паспорт компетенций

ПК/ОК	Умения/знания
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.;</li> </ul> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
ПК 1.2.	<b>Практический опыт:</b> использования различных форм расчетов в

<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,</li> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> </ul> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> </ul> <p>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> </ul>

	условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и</li> </ul>

	самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-описывать значимость своей специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p>-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>-средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b></p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b></p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>-оформлять бизнес-план;</p> <p>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>-презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b></p> <p>-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

### 2.1 Показатели оценки портфолио (при наличии)

Задание: Представьте портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа

Требования к структуре и оформлению портфолио:

Обязательные документы:

1. Отчет по производственной практике.
2. Заключение по курсовой работе.

Дополнительные документы:

1. Дипломы, свидетельства, сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности;
2. Доклады, презентации участников научно-практических конференций, дней специальности.
3. Рефераты, презентации, выступления на учебных занятиях.

Проверяемые результаты обучения: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Таблица 7 - Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Участие в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях; демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения; применение стандартов антикоррупционного поведения.
ОК 07. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4. Осуществлять	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении

межбанковские расчеты	межбанковских расчетов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт

## 2.2 Требования к курсовой работе

Критериями оценки курсовой работы являются:

- степень разработки темы,
- полнота охвата литературы,
- использование нормативной документации,
- использование практического материала,
- творческий подход к написанию курсовой работы,
- правильность и обоснованность выводов,
- стиль изложения,
- аккуратность оформления курсовой работы
- своевременность выполнения работы.

Порядок защиты:

1) краткий доклад студента на 7-10 минут. В докладе необходимо представить актуальность темы, цель и задачи исследований, показать методику и результаты исследований, изложить выводы и предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения. В зависимости от темы исследования в докладе приводятся основные показатели с их обоснованием и анализом. Доклад может сопровождаться показом материала, подготовленном в электронном варианте с помощью программы Microsoft Power Point или ее аналогов в виде слайдов, таблиц, графиков, схем, рисунков, фотографий.

2) ответы на вопросы, заданные студенту. Вопросы могут быть заданы для выяснения уровня изученности темы и степени самостоятельности при выполнении темы.

При оценке работы принимает во внимание:

- 1 Актуальность работы.
- 2 Полноту раскрытия темы.
- 3 Обоснованность самостоятельных выводов и предложений.
- 4 Уровень выступления (содержание доклада, правильность ответа, способность вести дискуссию).
- 5 Отзыв на курсовую работу.

Таблица 8 - Показатели оценки курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников

	информации, включая электронные.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов

Таблица 8.1 - Показатели оценки защиты курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и	

	планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

### 2.3 Оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю.

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и ведомость результатов экзамена.

Задания включают практические задания.

#### 2.3.1 Задания для экзаменуемых

Задание включает:

##### **Инструкцию** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный компонент).
2. Выполните оформление бланковой документации
3. Проконсультируйте клиента.

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Подготовить электронную презентацию выполненного задания 1 в программе Power Point.
3. Выполнить задание 2 с применением ПК в электронном виде в программе Word или Excel . Для выполнения задания используйте «План счетов кредитных организаций». При необходимости разрешается использовать программу «Консультант+»
4. Выступить с устным сообщением и демонстрацией электронной презентации перед комиссией.
7. Выполнить обслуживание клиента по заданию.

### **Последовательность и условия выполнения частей задания .**

Часть А. Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту для клиента. Количество слайдов – не более 15. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, а также подробная карта банковских продуктов по заданию. С помощью презентации студент должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию по банковскому продукту.

Часть Б: Студенту необходимо осуществить расчетно-кассовое обслуживание клиентов, оформить договоры банковского счета с клиентами, проверить правильность и полноту оформления расчетных документов (оформление выполняет студент).

Вы можете воспользоваться *Файлом с ссылками на официальный сайт банка, СПС КонсультантПлюс, бланковой документацией.*

**Максимальное время выполнения задания – 105 мин (90 мин. на компьютере, 15 ответ).**

**Раздаточные и дополнительные материалы** Бланковая документация в электронном виде.

**Варианты заданий для экзамена по профессиональному модулю.**

Часть А

Банковский продукт: Дебетовые или кредитные карты

Клиент: физическое или юридическое лицо.

Часть Б

Для выполнения выберите и заполните по заданию бланковую документацию.

### **Варианты заданий:**

1. Предприятие ООО «Лого», расчетный счет 40702810700070025849 перечислило своему поставщику АОЗТ «Пилот», расчетный счет 407028103000000013796 02.02.2017 г. за поставленные товары по счету № 123 832 000 рублей, в том числе НДС в сумме 160 000 рублей. 03.02.2017г.
2. Предприятие ООО «Лого» сдает наличную выручку в размере 122 670 рублей, на расчетный счет расчетный счет 40702810300000000601.
3. Физическое лицо открывает вклад на сумму 100000 руб.
4. Физическое лицо хочет перевести денежные средства в другой банк в сумме 20000 руб. без открытия счета.
5. 03.10.2018 г. ПАО банк «Югра» выдал кассовому работнику Петровой Н.Н. 1024200 рублей на выплату зарплаты. Петрова НН предъявила паспорт серии 4512 № 485236, выданный ОВД Кузьминки г.Москвы 21.08.2007 г.
6. Предприятие АОЗТ «Вера» составляет инкассовое поручение на взыскание средств с покупателя ООО «Инна» 543 600 рублей за оказанные услуги по счету №234.
7. Предприятие ООО «Берег», расчетный счет 40702810700070025849 открывает безотзывной аккредитив своему поставщику АОЗТ «Ветер», расчетный счет 407028103000000013796 02.02.2016 г. за поставленные товары по счету № 123 на сумму 987 000 рублей, в том числе НДС в сумме 189 000 рублей по решению суда в безакцептном порядке.
8. Физическое лицо закрывает вклад на сумму 100000 руб. по ставке 10 % с ежемесячной капитализацией и получает наличные в кассе.
9. 16.09.2018 г. в ПАО банк «Югра» обратилось негосударственное акционерное общество «Звезда» с просьбой открыть расчетный счет. Заявление на открытие счета подписали генеральный директор Ушаков Н.Н. и гл. бухгалтер Суворова М.Т., которые являются распорядителями средств по счету.

10. 29.08.2018 г. в ПАО «Сбербанк» принят наличными от Орловой О.Ю. комиссионный сбор за услуги банка в размере 180 рублей.
11. 25.10.2018 г. в ПАО «Сбербанк» выплачено наличными Ушаковой Н.Н. 200000 рублей перевода.
12. Принята на экспертизу банкнота 50000руб.
13. Предприятие ООО «Берег» оплачивает налог на прибыль за 1 квартал 2020 года.

#### Образец экзаменационного билета по модулю

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ	
ОДОБРЕНО Цикловой комиссией бухгалтерских дисциплин Протокол № __ от _____ 20__ г. Председатель ЦК: Е.В. Раковская	<b>Экзаменационный билет</b> по ПМ 01 Введение расчетных операций специальности: 38.02.07 Банковское дело курс 2, группа: БД-31
<p>Часть А. 1. Составить презентацию по банковскому продукту для клиента. Банковский продукт: Дебетовые карты Клиент: физическое лицо.</p> <p>Часть Б. 2. Выбрать и заполнить бланковую документацию по операции: Предприятие ООО «Лого», расчетный счет 40702810700070025849 перечислило своему поставщику АОЗТ «Пилот», расчетный счет 407028103000000013796 02.02.2021 г. за поставленные товары по счету № 123 832 000 рублей, в том числе НДС в сумме 160 000 рублей. 03.02.2021г.</p> <p>3. Осуществить расчетно-кассовое обслуживание клиента по данным задания 2.</p> <p style="text-align: right;">Преподаватель: _____ Е.В. Раковская</p>	

Таблица-9 Критерии оценки

Код и наименование компетенции (ПК, ПК+ОК, ОК)	Показатели оценки результата	Оценка (освоил/не освоил)
Ход выполнения задания		
ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	
ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Демонстрация профессиональных знаний и умений при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	
ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	

### 2.3.2 Пакет для экзаменатора

#### Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Выдайте студентам билеты с заданием.
3. Дайте время 5 минут для ознакомления студентов с содержанием экзаменационного билета.
4. Расскажите студентам порядок прохождения экзамена
5. Ответьте на вопросы студентов.
6. Проведите экзамен.
7. Проверьте ответы и презентацию студентов и поставьте оценку используя критерии оценивания.
8. Заполните ведомость результатов экзамена.
9. Объявите результаты экзамена студентам.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю:  
Всего на экзамен 105 мин.

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Номер и содержание задания
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	1. Составить презентацию по банковскому продукту для клиента.
ПК 1.1 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	2. Выбрать и заполнить бланковую документацию по операции
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний и умений при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	2. Выбрать и заполнить бланковую документацию по операции
ПК 1.2 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	3. Осуществить расчетно-кассовое обслуживание клиента
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при	

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с клиентами, обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выставления презентации и кредитных банковских продуктов
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация знания по финансовой грамотности, планирования предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Условия выполнения заданий**

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: Компьютер с выходом в интернет, монитор, мышь, клавиатура.

Литература для экзаменуемых: нормативно-правовые документы СПС КонсультантПлюс.

**Проведение оценки:** Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, производственной практике.

### 2.3.3 Ведомость результатов экзамена квалификационного в части оценки общих и профессиональных компетенций

Номер учебной группы БД - 31 Код и наименование специальности: 38.02.01 Банковское дело

Код и наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности):

ПМ 01 Ведение расчетных операций

№	Ф.И.О. экзаменующего я	Компетенции											Оценка уровня освоения ВПД <sup>1</sup>	Оценка за квалиф икацио нный экзаме н
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК	ПК	ПК	ПК	ОК		
												1- 11		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

Подписи членов экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов \_\_\_\_\_

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> *освоен (не освоен)*

### 3 КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Результативность	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
15-18	5	Отлично
11-14	4	Хорошо
7-10	3	Удовлетворительно
менее 6	2	Неудовлетворительно

	Критерии оценки	Балл (Шаг 1)
1.	осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка	0-2
2.	оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности	0-2
3.	умение осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов	0-2
4.	подбор необходимого клиенту банковского продукта (услуги)	0-2
5.	Проведение кросс продажи	0-2
6.	осуществление коммуникации с клиентом	0-2
7.	оформление продажи банковского продукта (услуги)	0-2
8.	работа с банковскими документами	0-2
9.	владение средствами оргтехники	0-2
	ИТОГО	0-18

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Качковский Юрий Валентинович,  
Заведующий методическим кабинетом

**04.07.23** 17:15  
(MSK)

Простая подпись

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Глазков Александр Николаевич,  
Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР

**04.07.23** 17:20  
(MSK)

Простая подпись

УТВЕРЖДЕНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Цинарева Тамара Алтыбаевна,  
Директор РССК «РГРТУ»

**04.07.23** 17:25  
(MSK)

Простая подпись